

## Avtal avseende programvara LIA-boken

### Säljare:

Mats Wahlgren Marketing AB  
Org nr: 556733-1300  
Mörtbergsvägen 7, 139 36 Värmdö

Kontaktperson: Mats Wahlgren  
E-post: mats@mwmmarketing.se

### Köpare:

TCC Sverige AB  
Org nr: 556584-5988  
Växlarevägen 25, 170 63 Solna

Kontaktperson: Martin Axelsson  
E-post: martin.axelsson@tcc.se

### Villkor och Pris

#### Föremål för avtalet

Säljaren tillhandahåller LIA-boken som är ett digitalt rapporteringssystem enligt de villkor som fastställs i detta avtal.

#### Pris och betalningsvillkor

Startavgift:	5 000 kr
Licensavgift:	6 000 kr/månad (kvartalsdebitering i förskott)
Hosting och backup:	3 000 kr/år
SMS-rapportering:	1 kr per mobilt textmeddelande, SMS
Betalningsvillkor:	30 dagar netto. Dröjsmålsränta debiteras med 1,5 %/månad.

#### Avtalstid och uppsägning

Avtalet gäller ett år i taget och förnyas automatiskt tills uppsägning sker minst en månad före avtalsperiodens slut.

#### Bilagor

Bilaga A: Allmänna villkor  
Bilaga B: Villkor för hosting

Bilaga C: Villkor för underhåll  
Bilaga D: Garanti och support

### UNDERSKRIFTER:

Säljare

Köpare



Mats Wahlgren, Vd  
Mats Wahlgren marketing AB

MATS WAHLGREN

MATS WAHLGREN

Martin Axelsson, Operativ chef  
TCC Sverige AB

## Bilaga A – Allmänna villkor

### 1. FÖREMÅL FÖR AVTALET

Säljaren tillhandahåller och Köparen erhåller programvaran LIA-boken att nyttja under avtalsperioden, vilket är ett rapporteringssystem enligt de villkor och förutsättningar som fastställs i detta Avtal.

### 2. BESKRIVNING AV PROGRAMVARAN

Beskrivning av programvaran och dess funktioner, vid avtalets tecknande, framgår av [Bruksanvisning version 3.0](#), som utgör en integrerad del av detta Avtal. Köparen är medveten om att funktioner kan komma att ändras under avtalsperioden.

### 3. LICENSIERING OCH ANVÄNDNING

Säljaren beviljar härmed Köparen en icke-exklusiv licens att använda programvaran i enlighet med detta Avtal.

### 4. PRIS OCH BETALNINGSVILLKOR

Leveranstid: 2 veckor från mottagande av underlag från kund och avtalets tecknande.

Betalningsvillkor: 30 dagar netto.

Dröjsmålsränta debiteras med 1,5 %/mån.

### 5. GARANTI OCH SUPPORT

Säljaren åtar sig att säkerställa att programvaran kommer att fungera i enlighet med beskrivningen Bruksanvisning version 3.0. Eventuella fel eller brister kommer att åtgärdas i enlighet med säljarens garanti och supportpolicy i [bilaga D](#).

### 6. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

Alla immateriella rättigheter till programvaran förblir hos Säljaren. Köparen får inte ändra, kopiera eller distribuera programvaran utan särskilt skriftligt tillstånd från Säljaren.

### 7. AVTALSTID OCH UPPSÄGNING

Detta Avtal träder i kraft vid parternas undertecknande och förnyas där efter automatiskt, med ett (1) år i taget, till dess att uppsägning sker.

Uppsägning ska i samtliga fall ske skriftligen och senast 1 månad före utgången av innevarande avtalsperiod.

Endera parten har rätt att säga upp detta Avtal i de fall den andra parten väsentliga villkor bryter mot Avtalets villkor.

Uppsägningstid för hosting och underhållspaket beskrivs i [bilaga B och C](#) till detta avtal.

### 8. DATAANSVAR

#### 8.1 Säkerhet och Dataskydd

Se [bilaga B och C](#), Villkor för tjänsten Hosting av LIA-boken rapporteringssystem samt Villkor för Underhållspaket för LIA-boken rapporteringssystem.

#### 8.2 Uppdateringar och Underhåll

Se [bilaga D](#).

#### 8.3 Begränsning av Ansvar

Säljaren av denna mjukvara ansvarar ej för direkt, indirekt, tillfällig, särskild, exemplarisk eller följdskada, inklusive men inte begränsat till, förlust av data, vinstbortfall eller annan ekonomisk förlust, oavsett om det beror på Avtal, skada (inklusive vårdslöshet), produktansvar eller annars, som uppstår på grund av användningen av eller oförmågan att använda mjukvaran, även om Säljaren har informerats om risken för sådana skador.

#### 8.4 Felanvändning och Externa Faktorer

Säljaren tar inte på sig något ansvar för skador, förluster eller problem som uppstår på grund av felaktig, olämplig eller obehörig användning av mjukvaran av köparen eller någon tredje part. Vidare tar inte Säljaren ansvar för skador, förluster eller problem som orsakats av yttre faktorer, inklusive men inte begränsat till, intrång från tredje part, malware, virus eller andra skadliga program.

#### 8.5 Förståelse av Användning

Genom att använda denna mjukvara bekräftar Köparen att denne har läst och förstått detta avsnitt om ansvarsbegränsning, och godkänner att all användning av mjukvaran sker på egen risk.

### 9. FORCE MAJEURE

Ingen part ska vara ansvarig för förseningar eller misslyckanden att uppfylla detta Avtal på grund av omständigheter som ligger utanför dess rimliga kontroll.

### 10. TVISTLÖSNING

Eventuella tvister som uppstår i samband med detta Avtal ska försöka lösas genom förhandlingar mellan parterna. Om parterna inte kan nå en överenskommelse ska tvisten hänskjutas till behörig domstol i Stockholm.

## Bilaga B – Hosting

Dessa villkor gäller mellan MW marketing AB (härefter kallat "MWM") och juridisk eller fysisk person (härefter kallat "Kunden") som köper hosting-tjänster (härefter kallat "Tjänsten") i anslutning till rapporteringssystemet LIA-boken.

### 1. Överlåtelse

MWM äger rätt att helt eller delvis överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt dessa villkor till annan. Kunden äger inte rätt att utan MWMs skriftliga medgivande överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt dessa villkor till annan.

### 2. Användning av Tjänsten

Kunden får inte utan medgivande från MWM vidareförsälja Tjänsten till annan.

Kunden är skyldig att iakttä gällande lagar och regler samt MWMs anvisningar vid användning av Tjänsten. Kunden får inte använda Tjänsten på sådant sätt att MWM eller annan drabbas av olägenhet eller skada.

Kunden ansvarar ensam för all den information som Kunden publicerar via Tjänsten. Kunden åtar sig att inte kommunicera eller publicera information som kan anses göra intrång i annans rätt, vara kränkande, väcka förargelse, uppmåna till brott eller innehålla material som kan anses utgöra barnpornografibrott, hets mot folkgrupp eller olaga våldsskildring.

### 3. Ansvarsbegränsning

MWM har inget ansvar för fel eller brist i Tjänsten utöver att inom rimlig tid avhjälpa till MWM rapporterade fel.

MWM har inget ansvar för fullständighet eller riktighet i Tjänsten och har heller inget ansvar för skada eller förlust i anledning av fel eller brist i tjänsten eller i information som lämnats med anledning av Tjänsten. MWM ersätter inte externa kostnader vid fel i Tjänsten.

MWM är inte ersättningskyldig för intrång i Kundens eller annans datorresurs, varigenom utomstående bereds tillgång till, förstör eller förvanskar data eller information. MWM ansvarar ej heller för förlust av data.

### 4. Domäner

Domäner som registreras eller flyttas till MWM eller samarbetspartner som MWM är ombud för, förlängs löpande ett (1) år i taget av MWM för Kundens räkning, till dess uppsägning sker.

### 5. Avstängning i förtid

MWM har rätt att med omedelbar verkan säga upp Avtalet och/eller stänga av eller säga upp Tjänsten om Kunden agerat i strid med de regler som anges i punkten "Användning av Tjänsten" ovan eller i övrigt uppenbart missbrukat Tjänsten. Vid annat brott mot Avtalet får MWM säga upp Avtalet med omedelbar verkan om Kunden inte efter anmaning omedelbart vidtar rättelse. MWM har rätt att säga upp Avtalet med omedelbar verkan om Kunden går i konkurs, inleder förhandlingar om skuldsanering eller det annars skäligen kan antas att Kunden inte kommer kunna betala sina skulder efter hand de förfaller till betalning.

### 6. Ändringar

MWM har rätt att utan föregående meddelande till Kunden förändra Tjänsten under förutsättning att ändringen inte väsentligen påverkar innehållet i Tjänsten.

MWM har rätt att med minst 1 kalendermånads varsel förändra priser och andra villkor i Avtalet för Tjänsten. Underrättelse kan ske genom publicering på webbplats, med brev eller e-post till Kundens senast uppgivna adress eller epostadress. Kunden har rätt att säga upp Avtalet vid prishöjning.

### 7. Meddelanden

Med reservation för tvingande lagstiftning, är parterna överens om att meddelanden mellan parterna i så stor utsträckning som möjligt skall ske genom användande av e-post samt att dessa meddelanden skall anses utgöra bindande viljeförklaringar från den avsändande parten.

### 8. Övrigt

Dessa villkor utgör en integrerad del av huvudavtalet och kompletterar de bestämmelser som fastställs i huvudavtalet.

## Bilaga C –Underhållspaket

### 1. Allmänt

Dessa villkor gäller mellan MW marketing AB (härefter kallat "MWM") och juridisk eller fysisk person (härefter kallat "Kunden") som köper tjänsten Underhållspaket LIAboken rapporteringssystem (härefter kallat "Tjänsten").

### 2. Syfte underhållspaket

LIAboken rapporteringssystem är en programvara som är kundens ansvar. Liksom i alla programvaror kan det finnas olika typer av fel och säkerhetsproblem som kan användas av en obehörig för att förändra eller på annat göra intrång och på så sätt nyttja en hemsida för egen vinnings skull. Upptäckta säkerhetsproblem åtgärdas normalt av utvecklaren av programvaran snabbt och resulterar i att en ny version görs tillgänglig. För att minska risken för intrång eller förändring av systemet är det viktigt att se till att programvaran kontinuerligt är uppdaterad till senaste version.

### 3. Omfattning

Tjänsten innebär att MWM åtar sig att se till att programvaran och tredjepartstillägg (nedan kallat "Programvaran") som utgör Kundens hemsida kontinuerligt uppdateras till senaste version.

Tjänsten omfattar att följande arbetsmoment utförs av MWM på Kundens hemsida:

- Ny version av grundprogramvara för LIA-boken verifieras på MWM:s testserver
- Säkerhetskopia av Kundens nuvarande programvara
- Uppdatering av Programvaran utförs för Kundens system
- Kontroll att Kundens system fungerar normalt efter uppdatering
- Om Kunden önskar, tillhandahålls säkerhetskopia enligt ovan för nedladdning och arkivering hos Kunden
- Vid problem i systemet orsakade av uppdateringen återställs Kundens programvara enl. ovan säkerhetskopia utan extra kostnad
- Uppdateringar ska i möjligaste mån utföras utanför ordinarie kontorstid

### 4. Versionsomfattning

Tjänsten omfattar uppdatering av programvara inom samma huvudversionsgren, t ex 2.5.1 → 2.5.2. Uppdatering/migrering till ny huvudversion av programvaran, t ex version 2.5.x → 3.5.x, ingår således inte i Tjänsten.

## 5. Säkerhetskopiering och Backup

5.1 MWM åtar sig att regelbundet utföra säkerhetskopiering av programvara och tillhörande databas i enlighet med följande rutin:

- a) Dagliga säkerhetskopior: En fullständig kopia av programvaran och databasen kommer att tas varje dygn och lagras säkert. Dessa dagliga kopior kommer att bevaras i en period av 7 dagar.
- b) Veckovisa arkivkopior: En fullständig kopia av programvaran och databasen tas varje vecka, med särskild vikt vid den sista säkerhetskopieringen under varje vecka, som kommer att arkiveras som en veckokopia. Dessa veckovisa arkivkopior kommer att behållas i högst ett (1) år från det att dessa skapades.
- c) Återanvändning av arkivkopior: När en veckokopia blir äldre än 1 år kommer den att skrivas över, vilket innebär att det alltid kommer att finnas högst 52 veckokopior tillgängliga vid varje given tidpunkt.

5.2 MWM ansvarar för att säkerställa att säkerhetskopierade data förvaras på ett säkert sätt och att återställningsförmågan testas regelbundet för att säkerställa en snabb och effektiv återställning vid behov.

5.3 I händelse av dataförlust eller skada på kundens data på grund av MWM oaksamhet eller felaktigheter, ska MWM vara

ansvarig för att återställa data till det senast tillgängliga skick som säkerhetskopierats enligt ovan.

## 6 MWM:s ansvar

MWM ansvarar för att utföra teknisk uppdatering av Kundens hemsida snarast efter att ny version av grundprogramvara har utgivits från utvecklaren av denna. Vidare ansvarar MWM för att vidta säkerhetsåtgärder i Kundens hemsida som syftar till att minska risken för intrång. MWM ansvarar för att, i samband med teknisk uppdatering ta säkerhetskopior av kundens programvara och förvara denna hos MWM. Om kunden önskar kan denna säkerhetskopior göras tillgänglig för kunden.

## 7 Kundens ansvar

Kunden ansvarar för, om kunden önskar det, att aktuell säkerhetskopior av Kundens hemsida arkiveras hos Kunden.

## 8 Intrång och återställning

Tjänsten medför ej garanti för att intrång inte kan ske då Tjänsten syftar till att minimera risken för intrång. Skulle ett intrång mot förmodan ändå ske ingår att vi kostnadsfritt återställer hemsidan bland annat med hjälp av senaste backup.

## 9 Övrigt

Dessa villkor utgör en integrerad del av huvudavtalet och kompletterar de bestämmelser som fastställs i huvudavtalet.

---

## Bilaga D – Garanti och supportpolicy

### 1. Felanmälan och Support

1.1. Kunden ska omedelbart meddela MWM om eventuella fel eller brister som upptäcks i programvaran. Felanmälan ska göras skriftligt per brev eller e-post till Säljaren så snart felet uppmärksammas.

1.2. Säljaren åtar sig att påbörja rättelse av eventuella fel eller brister inom 24 timmar efter mottagandet av felanmälan från Kunden.

1.3. Rättelse av fel eller brister ska slutföras inom maximalt 14 dagar från det att felanmälan mottogs av Säljaren.

1.4. Säljaren ska tillhandahålla teknisk support och assistans för att hjälpa Kunden med användning och underhåll av programvaran under avtalstiden. Assistans och teknisk support som ej relaterar till åtgärder av fel i programvara, är maximalt 8 timmar.

### 2. Garanti

2.1. Säljaren garanterar att programvaran kommer att fungera i enlighet med Bruksanvisning Version 3.0.

2.2. Om programvaran inte uppfyller de specificerade funktionerna och beskrivningarna i bilagan, ska Säljaren vidta åtgärder för att korrigera detta i enlighet med punkt 1 i denna bilaga.

### 3. Avgift och Betalning

Eventuella avgifter för support och underhåll enligt detta avtal ska betalas enligt villkoren i huvudavtalet mellan parterna.

### 4. Övriga Villkor

Detta avtal utgör en integrerad del av huvudavtalet och kompletterar de bestämmelser som fastställs i huvudavtalet